



## Huishoudelijk reglement Muziekvereniging Ons Genoegen Heino

Op basis van de statuten (19 september 2022) is het beleid van de vereniging nader geoperationaliseerd.

Deze operationalisering is vastgelegd in regels en documenten, die in dit reglement zijn weergegeven.

### Procuratieregeling:

- De penningmeester is bevoegd uitgaven tot € 500,- te doen op eigen initiatief passend binnen het vigerend beleid.
- De penningmeester en voorzitter gezamenlijk zijn bevoegd bedragen tussen de € 500,- en € 1500,- uit te geven binnen passend beleid.
- Bedragen boven € 1500,- worden uitgegeven na instemming van het volledige bestuur.
- Initiatieven van de vereniging die groter zijn dan een enkel optreden worden in de vorm van een project opgezet, onderbouwd met een projectplan en een bijbehorende begroting. Het projectplan en bijbehorende begroting dienen worden goedgekeurd door het bestuur.
- Het beleid, waar binnen bovenstaande verplichtingen aangegaan worden, wordt door de ledenvergadering jaarlijks goedgekeurd aan de hand van een jaarbegroting en een jaarplan.

### Bestuursvergadering:

- In principe vergadert het bestuur eens per maand. De agenda voor de vergadering wordt een week voor de vergadering verspreid. De agenda wordt opgesteld door de secretaris gezamenlijk met de voorzitter.
- Bestuursvergaderingen zijn in principe openbaar, tenzij er over personen gesproken wordt.
- Eén bestuurslid is belast met de communicatie vanuit het bestuur. De communicatie kan afhankelijk van het onderwerp zowel mondeling, via het web, app, of schriftelijk plaatsvinden.

### Communicatie:

- Bij de communicatie van de vereniging wordt een onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.
- Voor externe communicatie wordt gebruik gemaakt van de website: [www.onsgenoegenheino.nl](http://www.onsgenoegenheino.nl) (als basisbron) en daarvan afgeleid: Facebook, Instagram, Twitter en overige media indien van toepassing.
- Eén bestuurslid is belast met de communicatie gezamenlijk met een aantal leden die in de commissie communicatie zitten.
- Gerichte PR-activiteiten worden uitgevoerd onder leiding van het bestuurslid communicatie in afstemming met de voorzitter.
- De website kent een besloten gedeelte (webblog), dat slechts toegankelijk is voor leden van de vereniging. In het besloten gedeelte worden formele berichten geplaatst, is een foto-

archief te vinden en is muziek te downloaden voor gebruik binnen één van de orkesten. Voor de website en het besloten gedeelte (webblog) zijn beheerders aangewezen, die geautoriseerd zijn om te publiceren.

- Leden van de orkesten hebben een app waarmee de onderlinge communicatie plaatsvindt.

#### **Instrumenten:**

- Alle leden krijgen een instrument, dat in bruikleen wordt gegeven door de vereniging. Leerlingen krijgen vaak instrumenten die over zijn. Daarnaast maken we gebruik van de muziekinstrumenten die Muzieknetwerk Salland in beheer heeft en kosteloos beschikbaar worden gesteld.
- De vereniging wil het bezit van eigen instrumenten van leden stimuleren. Indien een lid een instrument bespeelt van de vereniging, dan kan dit lid tegen de geldende taxatieprijs (zie regeling taxaties) het instrument overkopen van de vereniging.
- Het beleid voorziet erin dat indien iemand geen instrument wenst te kopen of kan kopen, de vereniging altijd voorziet in een kwalitatief goed instrument.
- De middelen die de verkoop van instrumenten (aan leden) oplevert, worden toegevoegd aan het instrumentenfonds van de vereniging.
- Gelet op de (hoge) prijzen van de grotere instrumenten, zal de vereniging in principe hier zelf over willen beschikken. Van leden die een grote(r) instrument bespelen of slagwerk verzorgen mag niet verwacht worden dat zij zelf voor hun instrument(arium) zorgen.

#### **Beheer en onderhoud instrumenten:**

- Alle instrumenten van de vereniging worden beheerd in een database (Excel sheet). Hierin zijn opgenomen: soort instrument, specifiek kenmerk/nummer, leeftijd, staat van onderhoud, in bruikleen gegeven aan/in depot bij, taxatiewaarde.
- Alle instrumenten, die t.b.v. de vereniging worden gebruikt, ook in eigendom van leden, worden door de vereniging verzekerd. Derhalve worden de instrumenten, die in eigendom zijn van de leden ook geregistreerd.
- De taxatiewaarde van alle instrumenten in eigendom van de vereniging komt terug in de balanswaarde op de jaarrekening.
- Degene die het beheer voert over de instrumenten houdt de database bij en controleert tevens het periodiek onderhoud.
- Jaarlijks wordt er een overzicht gemaakt van aan te schaffen/ te vervangen instrumenten. Met de betreffende sectie wordt overlegd hoe en bij wie de te vervangen instrumenten zal plaatsvinden.
- Voor het onderhoud van de instrumenten gelden de regels hieronder:

#### **Voor instrumenten van of gehuurd door de vereniging is het volgende van toepassing:**

- Elk lid ontvangt in principe een instrument van de vereniging.
- Dit instrument is vooraf getoetst op schade en eventuele gebreken.
- Instrumenten zullen, indien nodig voorzien van een onderhoudsbeurt, overhandigd worden aan de leden.
- Het lid dat het instrument in ontvangst neemt, tekent voor het ontvangen van een instrument dat in goede staat verkeert.
- Het lid verklaart het instrument op deugdelijke wijze te behandelen en de daarvoor aangegeven onderhoudsactiviteiten uit te voeren.
- Kosten voor onderhoud worden voor 50% vergoed door de vereniging.

- Reparaties voortkomende uit achterstallig onderhoud zijn te allen tijde voor het lid.
- Reparaties voortkomende uit schade zijn te allen tijde voor het lid, met uitzondering van schades ontstaan gedurende een optreden of tijdens vervoer van en naar een optreden aan een instrument mits gedekt onder de voorwaarden van de verzekering en met aftrek van het eigen risico.
- De vereniging verlangt van haar leden minimaal elke 5 jaar onderhoud te laten plegen aan instrumenten die van de vereniging in bruikleen zijn. Een historie van laatste onderhoud is op te vragen bij de instrumentenbeheerder.
- Instrumenten dienen goed onderhouden te worden ingeleverd, reparaties uit achterstallig onderhoud zullen verrekend worden met het lid dat het instrument in bruikleen heeft gehad.
- Gedurende tussenliggende periode van onderhoud verwachten wij van het lid dat een instrument in bruikleen heeft dat hij/zij goed voor haar instrument zorgt en het regelmatig reinigt en onderhoudt. Handleidingen hiervoor vindt men op het verenigingsblog.

**Voor instrumenten die eigendom van een lid zelf zijn is het volgende van toepassing:**

- Kosten voor onderhoud en reparaties aan instrumenten van een lid met een eigen instrument zijn te allen tijde geheel voor het lid zelf.
- Kosten voortkomende uit een schade ontstaan gedurende een optreden of tijdens vervoer van en naar een optreden aan een instrument dat eigendom is van lid zullen voor kosten van de vereniging zijn mits gedekt onder de voorwaarden van de verzekering en met aftrek van het eigen risico.

**Nevenkosten voor elk lid:**

- Kosten voor onderhoudsmiddelen en middelen om het instrument te bespelen, denk hierbij aan ventielolie, rieten, vetten, reinigingsmiddelen zijn voor het lid zelf.
- Kosten voor persoonlijke accessoires of verbeteringen ten aanzien van het bespelen, denk hierbij aan mondstukken, standaard, hoesjes etc. zijn voor het lid zelf.

*(bovenstaande is vastgesteld tijdens de ledenvergadering op 16 maart 2022)*

**Instrumentenfonds:**

De aanschaf van nieuwe instrumenten wordt bekostigd vanuit het instrumentenfonds.

Een aantal leden is belast met het instrumentenfonds. Zij schrijven fondsen aan en organiseren activiteiten om het fonds op peil te houden.

Om voldoende externe financiële middelen te genereren heeft de vereniging de ANBI-status aangevraagd bij de belastingdienst.

Bij toekenning van de ANBI-status zal dit expliciet vermeld worden op de site van Ons Genoegen. Voor donateurs en sponsors is met de ANBI-status het fiscaal aantrekkelijk om Ons Genoegen te steunen.

Jaarlijks wordt er vanuit het exploitatieoverschot een dotatie gedaan aan het instrumentenfonds.

## **Financieel beleid**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit bijdragen van leden in de vorm van contributie, inkomsten uit acties, donaties en sponsors en inkomsten door optredens.

Voor de optredens is een tarievenlijst opgesteld. Deze geldt als een richtlijn voor de verplichting die de vereniging aangaat.

Voor optredens wordt vooraf een overeenkomst opgesteld, waarin opgenomen wordt wat het orkest biedt, de omvang ervan en de daarmee gemoeide kosten.

De uitgaven van de vereniging bestaan uit salariskosten, huur repetitieruimte, onderhoud en aanschaf instrumenten, bladmuziek, overhead en bestuurskosten.

De contributie wordt uitgewerkt in een contributiegebouw welke jaarlijks door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

De vereniging houdt een reserve aan voor onvoorziene omstandigheden van minimaal € 10.000,-. In principe worden de extra middelen die beschikbaar zijn geïnvesteerd in instrumentaria en verdere professionalisering van de orkesten.

## **Activiteitencommissie**

Een activiteitencommissie, bestaande uit leden van de vereniging, organiseert jaarlijks activiteiten waarmee financiële middelen worden gegenereerd: RABO-clubactie, Paasbroden, Oliebollen, etc

## **Feestcommissie**

Ten behoeve van de onderlinge cohesie organiseren een aantal leden van de vereniging minimaal eens per jaar een activiteit voor de leden: feestavond, BBQ of iets dergelijks. De vereniging stelt hiervoor vooraf een budget beschikbaar.

## **Kledingcommissie**

Ten behoeve van optredens wordt er per optreden een kledingadvies gegeven voor de leden. Dit advies wordt zo nodig afgestemd met het bestuur en is bindend voor alle leden die het optreden verzorgen. De kledingcommissie bestaat uit minimaal twee leden van het betreffende orkest.

## **Optredens**

Optredens worden verzorgd op verzoek. Hiervoor wordt vooraf een overeenkomst gesloten. Naast deze optredens organiseert de vereniging muzikale activiteiten zoals concerten op eigen initiatief. Hiervoor wordt een concertenagenda samengesteld met tevens het soort muziek welke wordt gespeeld. Dit geldt voor alle onderdelen van de vereniging. Deelname aan optredens door leden is op basis van inschrijving. Leden worden geacht deel te nemen aan concerten en andere activiteiten die plaatsvinden op initiatief van de vereniging.

## **Orkestleider**

Het grote orkest heeft een orkestleider. Hij heeft samen met de dirigent de muzikale leiding over het orkest. Ook de dagelijkse organisatorische zaken die het orkest aangaan stemmen leden met de orkestleider aan. De orkestleider stemt regelmatig met het bestuur af over voorkomende beleidszaken.

## **Dirigent/docent**

De muzikale leiding van de orkesten en de lessen aan de leden worden verzorgd door professionals, die hiervoor een opleiding aan het conservatorium hebben genoten. Met deze professionals worden regelmatig voortgangsgesprekken gevoerd.

### **Vertrouwenspersoon**

Ons Genoegen werkt met een externe vertrouwenspersoon. Voor leden die het ten behoeve van hun welbevinden nodig vinden om met de externe vertrouwenspersoon te spreken kunnen direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Het gesprek met de vertrouwenspersoon kan leiden tot een advies aan het bestuur. Het bestuur dient dit advies serieus te nemen.